

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.02	Бухгалтерский учет
Направление(я)	38.03.01	Экономика
Направленность (и)	Экономика предприятий и организаций	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий	
Кафедра	Экономика	
Учебный план	2023_38.03.01_oz.plx 38.03.01 Экономика, направленность "Экономика предприятий и организаций"	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)	
Общая трудоемкость	252 / 7 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Жукова Татьяна Васильевна	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Экономика	
Заведующий кафедрой	Стрежкова Майя Александровна	
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.		

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	252
в том числе:	
аудиторные занятия	20
самостоятельная работа	223
часов на контроль	9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17 2/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	6		6	
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	223	223	223	223
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	252	252	252	252

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	5	семестр
Курсовая работа	5	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является освоение всех компетенций предусмотренных учебным планом в области (сфере) бухгалтерского учета
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Информационные технологии в экономике
3.1.2	Документирование управленческой деятельности
3.1.3	Теория организации
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Аудит
3.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.3	Преддипломная практика
3.2.4	Управление человеческими ресурсами
3.2.5	Внутренний контроль и аудит

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4 : Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность**

ПК-4.1 : Демонстрирует знания действующего законодательства Российской Федерации и международных стандартов финансовой отчетности, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта

ПК-4.2 : Определяет и применяет способы ведения бухгалтерского учета для формирования учетной политики экономического субъекта, в том числе в государственных и муниципальных учреждениях, использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы

ПК-4.3 : Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5 : Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-5.1 : Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации в сфере налогового учета и налогового планирования, в сфере деятельности экономического субъекта

ПК-5.2 : Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, формирует и применяет набор инструментов налогового планирования

ПК-5.3 : Организует ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета						

1.1	Системы учета в РФ: Изучение основных положений действующего законодательства по бухгалтерскому учету РФ (ФЗ №402, ФСБУ) Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Системы учета в РФ: Учетная политика организации. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах: Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. . Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни Счета и двойная запись /Лек/	5	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Классификация имущества предприятия Заполнение бухгалтерского баланса /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Классификация счетов бухгалтерского учета Документация фактов хозяйственной деятельности, учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета Особенности формирования учетной политики организаций в соответствие с МСФО /Ср/	5	60	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Учет поступления основных средств. Учет выбытия основных средств Учет материально-производственных запасов. Передача материалов в производство (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
	Раздел 2. Бухгалтерский учет						
2.1	Учет основных средств. Учет материально-производственных запасов (ФСБУ 5/2019) Учет заработной платы и связанных с ней расчетов (НДФЛ налоговая база, ставки, налоговые вычеты, методика исчисления). Учет отчислений от оплаты труда гл. 24 НК РФ. /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.2	Решение задач: по учету основных средств по учету МПЗ по начислению заработной платы: определение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, применение стандартных налоговых вычетов, удержание НДФЛ. Определение суммы взносов в государственные внебюджетные фонды. /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Определение объекта налогообложения, исчисление налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды, формирование и применение инструментов налогового планирования (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/	5	2	ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.4	Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Учет нематериальных активов: Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов Учет личного состава работников. Организация учета, использование рабочего времени. Документальное оформление и начисление заработной платы при нормаль-ных условиях труда. Документальное оформление и расчет доплат в связи с отклонениями от нормальных условий ра-боты. Удержания из заработной платы. Изучение положений гл.23, гл. 24 НК РФ. Выполнение 1,2,3 раздела курсовой работы	5	60	ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Учет денежных средств. Учет расчетных операций. Учет финансовых результатов. Понятие, состав бухгалтерской отчетности. /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.6	Учет затрат на производство продукции. Выполнение расчетов по закрытию месяца (счета 25,26) Выполнение расчетов по определению финансового состояния (счета 90,91). /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.7	Учет операций по расчетному счету в банке Реализация услуг. Закрытие месяца Формирование отчетов: - Бухгалтерский баланс - отчет о финансовых результатах (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
2.8	Регулирование доходов и расходов. Изучение ПБУ 9/99, ПБУ 10/99. Изучение НК РФ гл. 25 "Налог на прибыль организации. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Представление годовой отчетности в ГИРБО. Курсовая работа: 1. Выполнение 4 и 5 раздела курсовой работы 2. Заполнение учетных регистров 3. Заполнение бухгалтерского баланса 4. Заполнение отчета о финансовых результатах /Ср/	5	103	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.9	Экзамен /Экзамен/	5	9	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов очно-заочной формы обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Действующее законодательство по бухгалтерскому учету РФ. ФЗ №402.
2. Основные аспекты формирования учетной политики организации, требования ФСБУ "Учетная политика организации".
3. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса Требования к балансу. Функции бухгалтерского баланса.

4. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
5. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом. Отличия между счетами и балансом.
6. Двойная запись и корреспонденция счетов.
7. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
8. Содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам. Признаки правильно составленной оборотной ведомости по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
9. Понятие о Плане счетов бухгалтерского учета.
10. Первичные документы, их назначение. Порядок хранения документов на пред-приятии. Понятие документооборота.
11. Состав учетных регистров в бухгалтерском учете.
12. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете.
13. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия ос-новных средств.
14. Учет поступления основных средств. Счета 07 Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства».
15. Учет выбытия основных средств. Счет 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».
16. Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
17. Факторы, учитываемые при начислении амортизации по объекту основных средств. Понятие амортизируемой стоимости объекта, срока полезного использования объекта. Применяемые способы начисления амортизации для целей бухгалтерского учета.
18. Учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».
19. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
20. Учет поступления и создания нематериальных активов. Счет 08 «Внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов», счет 04 «Нематериальные активи-вы».
21. Учет амортизации нематериальных активов. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».
22. Учет выбытия нематериальных активов. Формирование финансового результата от выбытия нематериальных активов.
23. Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
24. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены.
25. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии. Характеристика способов оценки по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО.
26. Документальное оформление движения материалов.
27. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».
28. Учет транспортно-заготовительных расходов.
29. Учет выбытия материалов.
30. Удержания из заработной платы работника: обязательные, по инициативе предприятия, по инициативе работника. Учет налога на доходы физических лиц (НК РФ гл. 23).
31. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (ТК РФ).
32. Учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Порядок исчисление страховых взносов в соответствии с НК РФ гл. 34.
33. Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основное производство».
34. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».
35. Учет общепроизводственных расходов Счет 25 «Общепроизводственные расходы».
36. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».
37. Учет брака в производстве. Счет 28 «Брак в производстве».
38. Готовая продукция и её оценка при поступлении из производства и отгрузке потребителю.
39. Учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».
40. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
41. Учет кассовых операций и денежных документов. Счет 50 «Касса».
42. Учет операций по расчетным счетам. Счет 51 «Расчетные счета».
43. Учет операций по специальным счетам в банке. Счет 55 «Специальные счета в бан-ках», субсчета 55-1 «Аккредитивы»; 55-2 «Чековые книжки»; 55-3 «Депозитные счета» и др.
44. Учет операций по валютным счетам. Счет 52 «Валютные счета», субсчета 52-1 «Транзитные валютные счета»; 52-2 «Текущие валютные счета»; 52-3 «Валютные счета за рубежом».
45. Понятие и классификация финансовых вложений. Способы оценки: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии.
46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
47. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
48. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».
49. Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
50. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчета 73-1 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-1 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» и др.
51. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,

- субсчет 76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию», субсчет 76-4 «Расчеты по депонированным суммам».
52. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Счет 80 «Уставный капитал».
 53. Учет резервного капитала. Счет 82 «Резервный капитал».
 54. Учет добавочного капитала. Счет 83 «Добавочный капитал».
 55. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Счет 90 «продажи» (ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, НК РФ)
 56. Учет доходов и расходов от прочих операций. Счет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчета 91-1 «Прочие доходы», 91-2 «Прочие расходы», 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» (ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, НК РФ)
 57. Учет прибылей и убытков. Счет 99 «Прибыли и убытки». Понятие реформации ба-ланса.
 58. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
 59. Понятие, состав, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
 60. Основные положения гл. 25 "Налог на прибыль организации" НК РФ

ПРИМЕЧАНИЕ: Карточки с задачами для промежуточной аттестации в форме Экзамена, находятся на кафедре экономики

6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа студентов заочной формы обучения

1 Часть – теоретическая

Вопросы для подготовки к теоретической части:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета РФ.
2. Отчетность предприятия.
3. Документы, регулирующие порядок учета собственного капитала организации.
4. Двойная запись и корреспонденция счетов. Порядок записи фактов хозяйственной жизни по счетам бухгалтерского учета. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
5. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью при оформлении нулевой балансовой отчетности.
6. Понятие персонализированного учета. Пенсионное страхование страховой и накопительной части трудовой пенсии.
7. Учетная политика организаций. Основные аспекты формирования учетной политики организации.
8. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Оценка стоимости основных средств. Цель переоценки объектов основных средств.
9. Современное состояние и перспективы развития экономического финансового анализа.
10. Учет поступления и выбытия основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
11. Понятие, задачи управленческого учета. Внутренняя управленческая отчетность.
12. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный, попередельный, позаказный, калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
13. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете начисленной амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств.
14. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены. Документальное оформление движения материалов.
15. Документы, регулирующие порядок ведения кассовых операций. Учет кассовых операций и денежных документов. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе.
16. Документы, регулирующие порядок проведения инвентаризаций. Инвентаризация денежных средств.
17. Понятие и классификация финансовых вложений. Способы оценки: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии. Финансовые вложения в уставный капитал другой организации. Счет 58 «Финансовые вложения», субсчет 58-1 «Паи и акции». Синтетический учет доходов в виде дивидендов по акциям.
18. Учет расчетных операций (поставщики и подрядчики, кредиты и займы, налоговые платежи, внебюджетные платежи, прочие дебиторы и кредиторы).
19. Требования, предъявляемые к первичным документам и учетным регистрам. Способы исправления ошибок: корректурный, способ дополнительных проводок, «красноесторно».
20. Калькулирование полной производственной себестоимости. Счета учета затрат, их характеристика. Методы распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов между видами изделий. Учет не зачтенного производства.
21. Понятие финансовых результатов (учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, учет доходов и расходов от прочих операций, учет прибылей и убытков, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)).
22. Связь бухгалтерского и налогового учета при расчете по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02 и гл. 25 НК РФ
23. Документальное оформление движения материалов.
24. Теоретические основы финансового анализа. Содержание и виды финансового анализа. Система показателей финансового анализа.

25. Методика финансового анализа. Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
26. Задачи учета труда и его оплаты. Оформление трудовых отношений с работниками. Учет личного состава работников. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Удержания из заработной платы работников организации.
27. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
28. Безналичная система оплаты труда, смешанная форма оплаты труда. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.
29. Инвентаризация расчетов с персоналом и раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.
30. Основные задачи учета производственных затрат. Понятие затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство. Методы учета затрат. Группировка затрат на производство.
31. Нормативное регулирование готовой продукции. Готовая продукция и ее оценка.

2 Часть – практическая

Задание для выполнения практической части:

Указать корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни, перечень которых дан в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Выполнить расчеты к фактам хозяйственной жизни.

Заполнить журналы-ордера и главную книгу.

Составить оборотную ведомость.

Заполнить бухгалтерский баланс на 31.03.20..г. и 30.04.20..г.

Заполнить отчет о финансовых результатах на 30.04.20..г.

6.3. Фонд оценочных средств

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление оценок по курсовому проекту (КП) или курсовой работе (КР):

- Высокий уровень освоения компетенций, оценка «отлично» (25 – 23 балла для КП; 20 – 18 балла для КР): работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей

- Повышенный уровень освоения компетенций, оценка «хорошо» (22-19 балла для КП; 17 – 15 балла для КР): работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 3 негрубых ошибок, не влияющий на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.

- Пороговый уровень освоения компетенций, оценка «удовлетворительно» (18-15 балла для КП; 14 – 12 балла для КР): уровень недостаточно высок. Допущено до 5 ошибок, не существенно влияющих на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом.

- Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, оценка «неудовлетворительно» (менее 15 баллов для КП; менее 12 баллов для КР): работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Решение принципиально не верно. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Агеева О.А., Шахматова Л.С.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015,
ЛП.2	Жукова Т.В.	Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет: учебное пособие для бакалавров [очной и заочной формы обучения направления "Экономика"]	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=154067&idb=0
ЛП.3	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К ^о », 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648
ЛП.4	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К ^о », 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141
ЛП.5	Якубенко М. Н., Гапон М. Н., Крюкова О. Н., Измайлова М. А.	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2021, https://e.lanbook.com/book/176585
ЛП.6	Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р.	Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО и вузов	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803

7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Костюкова Е. И., Лещева М. Г., Кулиш Н. В., Бобрышев А. Н., Германова В. С., Ельчанинова О. В., Манжосова И. Б., Стеклова Т. Н., Сытник О. Е., Татарина М. Н., Тунин С. А., Феськова М. В.	Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022, https://e.lanbook.com/book/183721
Л2.2	Якубенко М. Н., Рабканова М. А., Гапон М. Н.	Автоматизация учета с использованием программы «1С: Зарплата и управление персоналом»: практикум	Омск: Омский ГАУ, 2017, https://e.lanbook.com/book/129438
Л2.3	Балданова Т. С., Лобсанова О. А.	Введение в 1С: Предприятие 8: учебно-методическое пособие	Улан-Удэ: БГУ, 2019, https://e.lanbook.com/book/154244
Л2.4	Чувикова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853
Л2.5	Костюкова Е. И., Яковенко В. С., Манжосова И. Б., Тунин С. А.	Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы: учеб. пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022, https://e.lanbook.com/book/211787
Л2.6	Логинова Т. В., Колесов Р. В., Тарасова А. Ю.	Учет и анализ оборотных активов: учебное пособие	Москва: Прометей, 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700961
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Т.В. Жукова	Бухгалтерский учет: метод. указания для выполн. курс. работы для студ. очн. и за-очн. формы обуч. направления "Экономика"	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=427704&idb=0
Л3.2	Жукова Т.В.	Бухгалтерский учет: лабораторный практикум для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. "Экономика", "Менеджмент"	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=427708&idb=0
Л3.3	Жукова Т.В.	Бухгалтерский учет: практикум для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. "Экономика", "Менеджмент"	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=427710&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/	
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/	
7.2.3	База статистических данных «Финансово- экономические показатели РФ»	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	
7.2.4	Бухгалтерский учет и налоги: портал	http://businessuchet.ru/	
7.2.5	Тематическая база данных Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http:// www.ecsocman.hse.ru	
7.2.6	Тематическая база данных «Экономика и управление на предприятии»	http:// www.eup.ru	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»	
7.3.2	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.3	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	

7.3.4	ИС Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» Государственный муниципальный контракт № РГА 03010020 от 15.04.2022 г.
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	308	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт., мультимедийное видеопроjectionное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 10 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	233	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.4	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su		